

Příloha č. 1

▼ „chráněné údaje“

Přehled odměn navrhovaných ředitelům školských příspěvkových organizací
MČ Brno-Bystrc pro rok 2022/2023–2. pololetí školního roku 2022/2023

Ředitel Základní školy Laštůvkova 77, Mgr. Petr Křivka

10.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen, ekonomická kalkulace s ohledem na pokrytí provozních nákladů
 - zajišťování spolupráce s Nadačním fondem školy – finanční příspěvek škole
- za realizaci projektu v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony JAK (zahájení projektu červen 2022)
- za aktivní přístup k začleňování žáků z Ukrajiny:
 - výuka českého jazyka v rámci NPO (doučování žáků)
 - zařazení školy mezi školy, určené pro výuku českého jazyka pro cizince
 - zajištění dvojjazyčného asistenta v rámci Šablony
 - zajištění ukrajinského asistenta z prostředků MŠMT
- za propagaci školy:
 - organizace městského kola Fyzikální olympiády
 - každodenní dohled nad technickým stavem volnočasového hřiště v areálu školy
 - Fakultní škola Ped MU
 - síť brněnských otevřených škol
- za zlepšování komunikace mezi rodiči a školou:
 - dobře fungující Školní poradenské pracoviště
 - elektronická komunikace prostřednictvím Bakalářů – modul Komens
- za spolupráci se zřizovatelem při zajištění správcovství sportoviště Kamechy
- za výsledky kontrol:
 - ÚMČ Brno-Bystrc – mimořádná kontrola bez ohlášení pokladní hotovosti a cenin v organizaci – nebyly zjištěny nedostatky
 - Komplexní inspekce ČŠI – nebyla uložena žádná nápravná opatření

Ředitel základní školy Vejrostova 1, Mgr. Martin Janás

10.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen
 - vyhledávání a organizační zajišťování pronájmů nebytových prostor mimo tělocvičny
 - organizační zajišťování pronájmu venkovních prostor – fotbalové a volejbalové hřiště, plážový volejbal, tenis
- projekty:
 - za realizaci projektu doučování žáků
 - za přípravu a realizaci projektů odborných učeben do IROP
 - za přípravu a realizaci projektů Jan Ámos Komenský (personální podpora)
 - za zařazení mezi Určené školy a realizaci výuky cizinců
 - realizace projektu Erasmus
- zkvalitňování podmínek výuky:

- průběžné doplňování materiálního vybavení v učebnách – obnova a doplnění interaktivního vybavení, nábytku pro žáky apod.
- průběžné doplňování pomůcek pro výuku
- úprava běžné třídy na podmínky výuky Začít spolu
- za zkvalitňování nabídky školy pro žáky:
 - získávání partnerů pro volnočasové aktivity (rozšíření nabídky kroužků)
 - rozvíjení spolupráce s volejbalovým oddílem VK Brno a Šelmy Brno
 - příprava podmínek pro příměstské tábory pro žáky nejen ZŠ Vejrostova
- za propagaci školy a další aktivity:
 - organizace a účast na školních soutěžích (školní kola, městská kola, krajská kola)
 - organizace vzdělávacích aktivit – LVK, exkurze, přednášky pro žáky apod.
 - kvalita webových stránek školy a informovanost veřejnosti
 - každodenní dohled nad technickým stavem volnočasového hřiště v areálu školy
 - Fakultní škola Ped MU, FSPS MU
- za zlepšování komunikace mezi rodiči a školou:
 - dobře fungující Školní poradenské pracoviště – zvýšené využívání služeb ŠPP
 - elektronická komunikace s rodiči prostřednictvím Edookitu
- za osobní podíl na zajišťování oprav v prostorách školy
 - komunikace s dodavateli apod.
 - oprava a vybavení kabinetů pro zaměstnance.
- Žáci Ukrajina
 - administrativní, organizační, pedagogické zajištění přijímání a následnou práci s žáky z UK
- za hospodářskou činnost:
 - snaha efektivně hospodařit s rozpočtem při stále se zvyšujících nákladech spojených s provozem školy – energie, opravy, nákupy, investice.
- za kvalitní spolupráci se zřizovatelem ÚMČ Brno Bystrc:
 - ve spolupráci zajištění oprav toalet u jídelny,
 - příprava opravy střechy nad jídelnou a tělocvičnou,
 - spolupráce s OSPOD.

Ředitelka základní školy Heyrovského 32, Mgr. Ludmila Eliášová
odměna je navrhována

10.000 Kč

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen
 - organizační zajišťování pronájmů nebytových prostor mimo tělocvičny
 - organizační zajišťování zakázek pro hospodářskou činnost
 - zajištění sponzorských darů
 - za realizaci nového projektu Společné vzdělávání ve Zdravé škole JAK CZ.02.02.XX/00/22_002/0005306
 - za práci v projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně II (člen pracovní skupiny matematická gramotnost, analytik a konzultant) CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011817
 - za koordinaci projektu Erasmus+ Zvyšování jazykových a metodických dovedností (KA 122-SCH-Krátkodobé projekty pro mobilitu studujících a zaměstnanců ve školním vzdělávání)
 - za přípravu výuky metodou CLILL
 - za organizaci Národního plánu obnovy (doučování žáků)
 - členství ve Spolku pro podporu přátelství Brno – Stuttgart
 - za zajištění bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou přes charitativní projekt WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

- za spolupráci s Klubem rodičů a přátel ZŠ Heyrovského 32 při výběru příspěvků od rodičů
- za vybírání rodičovského příspěvku ve školní družině na neinvestiční náklady školy
- za výsledek kontroly bezdlužnosti
- za pořádání akcí pro bystrckou veřejnost – Brněnské dny pro zdraví
- za přijímání žáků z Ukrajiny – spolupráce s Centrem pomoci ženám a dětem z Ukrajiny
- za propagaci školy a zkvalitňování výuky:
 - nadstandardní komunikace s rodiči, včetně elektronické komunikace prostřednictvím aplikace Bakaláři – modul Komens
 - práce v projektech:
 - Škola podporující zdraví – evaluace projektu a znovu získání titulu pro další 4 roky
 - Síť brněnských otevřených škol
 - Společné vzdělávání ve zdravé škole (OP JAK)
 - Fakultní škola Ped MU – běžná praxe studentů
 - Pokusné ověřování praxí – pilotní projekt MŠMT a PdF
 - Adresování individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků: Etnografie tříd na druhém stupni základních škol – výzkum Katedry pedagogiky PdF
 - spolupráce s Klubem rodičů
 - skvěle fungující Školní poradenské pracoviště
- za součinnost ředitele při opravách během a údržby budovy ZŠ během celého roku, včetně sportovního areálu
 - organizace vnitřních oprav a úprav
 - vybavování tříd žákovským nábytkem
 - modernizace zázemí pro pedagogy
 - drobné běžné opravy žákovského nábytku, údržbářské práce, zednické práce
 - údržba sportovního areálu a přírodní výukové zahrady během celého roku
- za výsledky kontrol:
 - Kontrola nad stavem BOZP – Svazový inspektor BOZP – bez závad

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 17, Bc. Hana Mišková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění:
 - drobných oprav ve školce
 - pomoci rodičů s opravami a materiálním zajištěním, opravy hraček a zařízení,
 - poskytnutí materiálů k přípravě na školu
 - . zapojení do projektu OP JAK
 - zapojení do MAP III
 - zapojení do projektu Rovný přístup
 - za poskytnutí praxí studentům ped. fakulty – spolupracující škola
 - výroba knihy pro předškoláky
 - - účast na schůzkách se zástupci fy. Strabag
 - - účast na schůzkách – nová přípojka vody
 - účast na schůzkách s fy A. Řičánek – podlahy
 - dohled nad novou přípojkou plynovodu
 - článku do Bystřckých novin
 - zajištění chodu kotelny
 - za komunikace s rodiči
- za výsledky kontrol
- za organizaci akcí pro děti z MŠ:

- zajišťování zájmových kroužků a plavání pro děti
- za organizaci akcí pro rodiče a děti
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě
- odstranění nebezpečné průlezky
- opravy zahradního vybavení
- úprava zahrady
- stříhání a ořezávání keřů a stromů na školní zahradě
- výmalba dalších prostor MŠ
- za součinnost a spolupráci při řešení provozních záležitostí nové MŠ MAXÍK

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 19, Šárka Malá Aujeská

9.000 Kč

Odměna je navrhována:

za osobní podíl a zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:

- sponzorské dary finanční i movité nová zahradní dílna
- za spolupráci s rodičovským spolkem „Mateřidouška“ a fin. účelovým darem 134 000,-
- zapojení do projektu v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony III a jejich úspěšné ukončení
- zapojení do projektu šablon OP JAK.
- za akce pro rodiče a děti
- rozloučení se školáky-Velká zahradní slavnost
- zajištění oprav v MŠ
- zajištění nového nábytku do tříd
- tvořivé dílny, divadelní představení v MŠ
- doplnění vybavení školy pomůckami, hračkami
- zajištění prázdninového provozu i za MŠ Kachlíkova 17
- údržba školní zahrady, nátěry a opravy herních prvků na školní zahradě
- za prezentaci školy na veřejnosti webovými stránkami
- reprezentace školy DFS Skřivánek – Mezinárodní dětský folklorní festival ve Velkých Karlovicích
- účast ve folklorní soutěži Černovický zpěváček – 2.místo
- zajištění Školy v přírodě v penzionu Pepovka ve Filipovicích
- součinnost při opravě vodovodní přípojky, plynové přípojky

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 21, Anna Kimlová

9.000 Kč

Odměna je navrhována:

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
- sponzorské dary od rodičů na nákup učebních pomůcek a hraček
- spolupráce se Sdružením rodičů – finanční prostředky na kulturní akce, odměny pro děti, hračky
- za organizaci akcí pro děti:
- organizace kulturních akcí pro děti v budově MŠ
- organizace zájmových mimoškolních aktivit – kroužky pro děti
- karneval pro děti
- sportovní dny pro děti v MŠ
- oslava dne dětí
- za prezentaci školy veřejnosti webovými stránkami
- za zapojení školy do projektu ERASMUS+, prezentace výjezdu do Bratislavy v Bystrckých novinách

- za zapojení školy do Operačního programu JAK
- organizace rozloučení s dětmi, které odcházejí do školy – Zahradní slavnost s Jarmarkem
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě MŠ během celého roku:
 - součinnost při výměně plynové a vodovodní přípojky
 - údržba školní zahrady ve spolupráci s rodiči
 - opravy zahradních prvků
 - doplnění vybavení školy pomůckami, hračkami
 - údržba a doplnění interiéru školy
- za organizaci dopoledne pro děti z mateřských škol s názvem „Sportování s Duháčkem“
- za zajištění prázdninového provozu mateřské školy v období od 31. 7. do 9. 8. 2023

Ředitelka Mateřské školy Laštůvkova 57, Mgr. Dagmar Procházková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - sponzorské dary ve výši 8.000 Kč na vybavení školy hračkami, dětským nábytkem, didaktickými pomůckami ze Spolku rodičů, Šestilístek“
 - zajištění průběžného odvozu pytlů s jehličím do ekodvora
 - odvoz vyřazených věcí do ekodvora – rodiče
- za organizaci akcí pro děti a rodiče:
 - karneval pro děti, návštěvy divadel, koncerty v MŠ, výlety, táboráky pro rodiče a děti na závěr školního roku
 - výlety autobusem –koně v Řícmanicích a Jeskyně Výпустek
 - výlety do okolí
 - návštěvy ZOO Brno
 - stužkování a rozloučení se školáky s táborákem a akce pro rodiče na závěr školního roku spojená s rozloučením se školáky
 - za zajištění realizace 1 projektového dne pro MŠ v rámci projektu Šablony III.
 - za zajištění školy v přírodě 2 tříd „Fryšava Tří studně“
 - za zajištění dětského dopoledne – MDD na hřišti ZŠ Laštůvkova
 - kroužky – keramika, tanečky, přírodovědný kroužek Badatel
 - zajištění edukativně-stimulativních skupinek pro rodiče s dětmi
- od 1.3.2018 je MŠ Fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity – zajištění a domluva praxí studentek z Pedagogické fakulty MU
- podpora dětí s OMJ – odlišným mateřským jazykem – pedagogická opatření, psaní plánů IVP, PLPP
- práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami – jazyková podpora dle PPP
- spolupráce s pedagogickými poradnami a Speciálními centry – logopedie
- spolupráce s OSPOD – vypracovávání podkladů k šetření v rodinách
- zajištění vaření dietního stravování pro děti s alergiemi– podání žádosti a čerpání finančních prostředků z projektu
- za součinnost ředitelky při opravách během údržby MŠ během celého roku:
 - zajištění údržby zahrady – prořezání stromů a keřů, sekání trávy
 - zajištění zabudování pryžových desek pod herní prvky
 - zajištění položení pryžových desek pod průlezkou na školní zahradě – rodiče
 - zajištění ořezu keřů a větví stromů před otevřením MŠ – srpen
 - zajištění nákupu 2 elektrických kotlů do školní kuchyně v rámci pořízení investic
 - zajištění přenastavení funkce vzduchotechnických jednotek ve všech třídách
 - zajištění výměny filtrů vzduchotechniky

- účast na online školení – Fakultní škola
- za zajištění praxe studentek v rámci Fakultní mateřské školy
- za zajištění úklidu a vyhrabání veřejných travnatých ploch před MŠ
- za velmi časté zajišťování oprav sociálního zařízení v celé MŠ
- za součinnost ředitelky při opravách během letních prázdnin:
- za prezentaci školy veřejnosti webovými stránkami
- realizace projektu EU – Šablony III. –ukončení 30.6.2023
- realizace projektu Šablony JAK – od 1.7. 2023 – 31.8.2025
- za zajištění prázdninového provozu v době 14.8. – 25.8.2023

Ředitelka Mateřské školy SLUNÍČKO, Štouračova 23, Blanka Pelikánová 9.000 Kč
Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - spolupráci, se Spolkem rodičů Klíček – získání finančních prostředků na kulturní akce, dopravu, upomínkové předměty pro předškolní děti
 - zajištění řádného peněžitého plnění uzavřené smlouvy o pronájmu posilovny (475.000 Kč/rok),
- za organizaci akcí:
 - Pohádkový karneval.
 - Výukový program „Pojeď se mnou šalinou“
 - Divadelní představení v MŠ-Hudební pohádka Smolíček“
 - Návštěva Městské knihovny v Bystři
 - Divadlo v MŠ „Kamarádi z Antarktidy“, „O neposlušném Matýskovi“, Nepořádný medvídek“
 - Návštěva Společenského centra v Bystři – „Velikonoční pohádka“
 - Planetárium Moravia
 - Prezentace výcviků psů na školní zahradě
 - Divadlo v MŠ „S Tetinama na zelenou“
 - Besídky ke dni matek
 - Polodenní výlet do ZOO
 - Rozloučení s předškoláky
 - Oslavy Dne dětí na školní zahradě
 - Zahradní slavnost s rodiči-Pasování předškoláků, táborák
- zapojení do Operačního projektu Jan Ámos Komenský, jehož účelem je zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systému vzdělávání a zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání.
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě MŠ během celého roku
- za zajištění pravidelných revizí zařízení
- zajištění prezentace školy na webových stránkách
- za zajištění nákupů pro oblast vzdělávání a materiálního dovybavení
- za výběr a objednávku nových pískovišť na školní zahradu
- za zajištění údržby zahrady, sekání trávy, prořezávání stromů
- za zajištění řádného zápisu do MŠ v elektronické formě
- za vzdělávání dětí z Ukrajiny
- za zajištění zájmových kroužků pro děti – ESS. Angličtina, Pohybový kroužek, Výtvarný kroužek
- za zajištění výmalby společných prostorů školy včetně úklidu
- za zajištění přípravných prací – vyklizení, stěhování materiálů a pomůcek
- za zajištění prázdninového provozu od 31.7. do 11.8.2023

Ředitelka Mateřské školy KAMECHY, Kavčí 3, Hana Ondráčková**9.000 Kč**

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - získání finančních prostředků k realizaci kulturních a poznávacích akcí pro děti k nákupu herního a didaktického materiálu
 - za spolupráci se sociálním partnerem – Klub rodičů KAMECHY, z. s., jehož hlavním cílem je podpora vzdělávacího procesu, spočívající v darech movitého a finančního charakteru
 - za organizaci motivačních a poznávacích akcí pro děti
 - za realizaci projektu OP VVV Šablony III, MAP II, Podpora předškolního vzdělávání a základního vzdělávání ve městě Brně
 - tematická divadelní představení, tematické hudební představení v mateřské škole
 - za realizaci nadstandardních vzdělávacích aktivit (angličtina pro nejmenší, logopedická prevence v rámci individualizace dítěte,
 - za účast předškolních dětí ve výtvarných soutěžích: Namaluj svého anděla, Každé srdce má své jméno, Příroda kolem nás
 - Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace – nákup interaktivní tabule 2ks, výukový program pro PV s názvem iŠkolička k víceúčelovému využití včetně doplňujícího PC příslušenství
 - za realizaci ESS
 - za realizaci dietního školního stravování v projektu „Dietní stravování ve školní jídelně“ a individuálního školního stravování
 - za součinnost ředitelky při opravách reklamačního charakteru Ř18
 - za údržbu školní zahrady a zeleně Ř18
 - za součinnost při zajišťování oprav a údržbě školní zahrady a zeleně MŠ K3
 - za zajištění nákupů pro oblast vzdělávání a materiálního dovybavení
 - za výběrové řízení na obsazení pracovních pozic provozního a pedagogického charakteru
 - zajištění drobného gastronomického zboží, sanitárních a hygienických prostředků
 - za součinnost s ostatními sociálními partnery
 - za zajištění prázdninového provozu v době od 08.08.2022 do 23.08.2022
- za výsledek kontroly KHS JMK Brno konané dne 09.06.2022 – bez opatření
-za řešení pojistné události v objektu Ř18 v době hlavních prázdnin
- za zajištění řádného zápisu dětí k PV pro školní rok 2022/2023 a za zajištění zvláštního zápisu k PV /Lex Ukrajina/ pro školní rok 2022/2023
- za trvalé zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání v míře dobré veřejné služby

Ředitelka Školní jídelny Vejrostova 1, Ing. Radmila Zábršová**9.000 Kč**

Odměna je navrhována

- za součinnost při opravách a údržbě ŠJ v období plného provozu v mimopracovní době a v době letních prázdnin:
 - opravy strojů a zařízení, periodické revize
 - výměna rolety u výdeje
 - odstranění závady u vodovodního řádu
- za vykonávání doplňkové činnosti —zajišťování obědů pro cizí strávníky (závodní stravování)
- za poskytování stravování pro MŠ Popůvky v období letních prázdnin
- za zvyšování odborné kvalifikace v oblasti školního stravování
- za zajištění dietního stravování ve spolupráci s NT

- spolupráce se zřizovatelem při KRBŠ
- začlenění ukrajinských žáků ke stravování
- pořádání exkurzí do ŠJ se zaměřením na problematiku „plýtvání potravinami“ - prohlídka prostor připraven, skladů a várny, seznámení se špičkovým technologickým vybavením provozovny včetně odborného výkladu a představení zařízení v provozu
- za náročnější administrativu, protože příspěvková organizace je jako jediná plátcem DPH.

Ředitelka Školní jídelny Laštůvkova 77, Ema Roupcová

9.000 Kč

Odměna je navrhována za:

- zajištění revize plynu, elektřiny, hasících přístrojů, deratizace
- zajištění a součinnost při opravách i o prázdninách
- za zajištění a dohled nad dietním stravováním
- pořízení nové mrazničky, zajištění odvozu nefunkční mrazničky
- zajištění bezdotykové baterie
- kontrola VZP (bez připomínek)
- kontrola z KHS (menší nedostatky odstraněny-výměna lednice s dost. teplotou)
- kontrola pokladny z ÚMČ
- během letních prázdnin dohled při malování varny a úklidu kuchyně
- při nemocnosti kuchařek výpomoc při výdeji obědů
- prezentace ŠJ na schůzce rodičů budoucích prvňáků
- příprava provozu na nový školní rok, proškolení kuchařek hygieny a BOZP

Ředitelka Školní jídelny Heyrovského 32, Bc. Radka Pollaková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě ŠJ v období plného provozu v mimopracovní době a v době letních prázdnin – malování, oprava rampy a oprava tukové jímky
- kontrola KHS (duben 2023) – nebyly zjištěny vážné nedostatky
- kontrola hospodaření s fondem FKSP (květen 2023) – nebyly zjištěny nedostatky
- kontrola KHS-hygiena práce (květen 2023) – nebyly zjištěny nedostatky
- kontrolní audit (srpen 2023) – nebyly zjištěny nedostatky
- za součinnost při opravách strojů a zařízení
- za kontrolu jídelníčků a dodržování nutričních doporučení
- za administraci a osobní správu webových stránek školní jídelny
- za zajišťování a zvyšování odborné kvalifikace v oblasti školního stravování
- za zajištění stravování pro děti z MŠ Jinačovice (včetně 14 dní v době letních prázdnin)
- za zajištění vzorného chodu školní jídelny.

Dne 25. 9. 2023 zpracovala: Mgr. Hubatková